



*Un expert vous accompagne  
pour sécuriser le départ d'un salarié*

La procédure  
de rupture  
conventionnelle  
arrive à son terme,  
quels documents  
dois-je remettre à  
mon salarié ?

Mon salarié  
démissionne,  
quelles formalités  
dois-je accomplir ?

Mon salarié  
quitte l'entreprise,  
dois-je lui verser  
un salaire ou  
des indemnités ?

Le contrat  
de mon salarié  
arrive à son terme,  
que dois-je faire ?



## MÉMO

- Un calcul précis des coûts liés à la séparation
- L'établissement des documents de sortie
- Le respect de la législation sociale complexe

# SE SÉPARER

Documents de sortie

35€\* HT

(hors recherches spécifiques)

Portabilité

25€ HT

60 €  
HT

## De quoi s'agit-il ?

Il s'agit de l'établissement de **toutes les déclarations et documents** liés à la **sortie du salarié**.

## Comment ça marche ?

1

### Échanger

En fonction des différents motifs de séparation, les contraintes et obligations sont différentes. Vous transmettez à votre conseiller social l'ensemble des éléments relatifs à la séparation (date de sortie du salarié, motif, solde de congés payés,...)

2

### Calculer

En fonction des éléments transmis, votre conseiller social calcule le montant du solde de tout compte (paies en cours, indemnités de congés payés, indemnités de fin de contrat éventuelles, etc.), établit le dernier bulletin de salaire ainsi que le reçu du solde de tout compte.

3

### Rédiger

Votre conseiller social rédige les différents documents nécessaires (certificat de travail, attestation Pôle emploi, portabilité du contrat de prévoyance et complémentaire santé).

## Pour aller plus loin..

- Contrat de travail
- Fiche de poste
- Mission recrutement



10 place Alfonse Jourdain  
31000 TOULOUSE



05 61 07 01 76



contact@groupe-dedia.com



www.groupe-dedia.com



LE LABEL  
CO-PILOTES